

Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29.12.2015

Номер запису 305102000012401

Державний реєстратор [підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної поліції  
України

21.12.2015 року № 183



ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти  
і науки Житомирської  
облдержадміністрації

[підпис] Л. П. Шевчук

## ПОЛОЖЕННЯ

про Державну установу

«Житомирський навчальний центр підготовки поліцейських»

м. Житомир

2015

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Національної поліції  
України  
21.12.2015 року № 183

ПОЛОЖЕННЯ  
про Державну установу  
«Житомирський навчальний центр підготовки поліцейських»

I. Загальні положення

1. Житомирський навчальний центр підготовки поліцейських (далі – навчальний центр) є державною установою Національної поліції України, що діє для забезпечення організації відповідної спеціальної підготовки поліцейських уперше прийнятих на службу до поліції, підвищення кваліфікації і перепідготовки молодшого складу поліції (далі – підготовка), а також проведення окремих форм службової підготовки поліцейських.

Скорочене найменування українською мовою: Житомирський НЦПП.

Найменування англійською мовою: State Institution «Zhytomyr police training center» (скорочено – Zhytomyr PTC).

2. Навчальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами, що відносяться до сфери його діяльності, а також цим Положенням.

3. Організаційно-методичне забезпечення навчального центру здійснює в межах компетенції Департамент кадрового забезпечення Національної поліції України (далі – ДКЗ).

4. Структура та штатна чисельність навчального центру визначаються з урахуванням завдань і специфіки його діяльності та затверджуються наказом Національної поліції України.

5. Навчальний центр є юридичною особою, яка в установленому законодавством порядку, може мати власний прапор, символіку (емблема, нарукавна вишивка), штамп і печатку із зображенням Державного Герба України і своїм повним та скороченим найменуванням, рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

6. Особовий склад навчального центру поділяється на постійний і перемінний.

7. Основним завданням навчального центру є формування в слухачів спеціальних знань та навичок, необхідних для виконання повноважень поліції.



8. До основних напрямів діяльності навчального центру належить:

- 1) організація підготовки слухачів;
- 2) забезпечення проведення навчальних зборів у системі службової підготовки;
- 3) організація стажування працівників поліції з числа постійного особового складу навчального центру, які залучаються до процесу підготовки слухачів, у підрозділах Головного управління Національної поліції в Житомирській області та міжрегіональних територіальних органах Національної поліції в Житомирській області;
- 4) фінансово-господарська діяльність;
- 5) матеріально-технічне забезпечення підготовки слухачів;
- 6) організація харчування та побуту слухачів;
- 7) забезпечення та реалізація заходів з охорони праці.

9. Підготовка в навчальному центрі здійснюється за денною формою з відривом від виконання поліцейськими своїх службових обов'язків або за індивідуальним планом без відриву від служби.

10. Процес підготовки організовується за відповідними планами та програмами, які розробляються ДКЗ та затверджуються Головою Національної поліції України або заступником Голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.

11. Рознарядка про комплектування навчального центру слухачами готується ДКЗ на підставі замовлень територіальних органів Національної поліції на необхідну кількість місць з урахуванням разового наповнення навчального центру та затверджується Головою Національної поліції України або заступником Голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Планування навчальних зборів, визначення строків їх проведення, розрахунок кількості слухачів здійснює підрозділ кадрового забезпечення Головного управління Національної поліції в Житомирській області спільно з навчальним центром.

12. Підготовка в навчальному центрі проводиться державною мовою.

13. У навчальному центрі в установленому порядку здійснюється діловодство та архівна робота.

## II. Управління навчальним центром та контроль за його діяльністю

1. Національна поліція України як орган управління навчальним центром забезпечує:

- 1) розроблення в установленому порядку нормативно-правових актів МВС у сфері діяльності навчального центру;

- 2) установлення вимог до змісту, рівня і обсягу підготовки;
- 3) отримання (придбання) нерухомого майна та обладнання, необхідного для належної організації діяльності навчального центру;
- 4) соціальний захист особового складу навчального центру.

2. Національна поліція України може встановлювати особливі вимоги до управління навчальним центром.

3. Управління навчальним центром здійснюється на основі принципів розмежування прав, повноважень та відповідальності Національної поліції України, керівництва навчального центру та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

4. Безпосереднє управління навчальним центром здійснює начальник (директор), який діє на засадах єдиноначальності та на якого покладаються функції практичної реалізації завдань діяльності навчального центру. Начальник (директор) навчального центру призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку.

5. Начальник (директор) навчального центру прирівнюється до керівника науково-дослідної установи в питаннях укладання від імені поліції контракту про проходження служби з особами, які згідно із законом та іншими нормативно-правовими актами призначаються на посади його наказами.

6. Начальник (директор) навчального центру має право:

1) діяти від імені навчального центру та представляти його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;

2) видавати в межах своєї компетенції накази, доручення інші документи організаційно-розпорядчого характеру обов'язкові для виконання особовим складом навчального центру;

3) приймати на посади, переміщувати та звільняти з посад поліцейських, фахівців, робітників і службовців, надавати їм відпустки в установленому порядку;

4) присвоювати чергові спеціальні звання, застосовувати заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до вимог законодавства;

5) встановлювати правила внутрішнього розпорядку навчального центру;

6) затверджувати в межах своєї компетенції плани роботи навчального центру та його структурних підрозділів, а також документацію, необхідну для організації та проведення підготовки слухачів.

7. Начальник (директор) навчального центру зобов'язаний:

1) розподіляти обов'язки між працівниками навчального центру (постійним особовим складом) та організувати розроблення і затвердження посадових інструкцій (функціональних обов'язків) цих працівників і забезпечувати контроль за їх виконанням;



- 2) забезпечувати належну організацію підготовки слухачів та уживати заходів щодо постійного її вдосконалення;
  - 3) підтримувати постійну бойову і мобілізаційну готовність особового складу;
  - 4) проводити заняття зі слухачами та брати участь у службовій підготовці особового складу;
  - 5) уживати заходів щодо зміцнення службової та трудової дисципліни, створення в навчальному центрі здорового морально-психологічного клімату, а також забезпечувати охорону праці;
  - 6) організовувати роботу з відбору, розстановки та ротації працівників навчального центру;
  - 7) здійснювати контроль за процесом підготовки, виконанням планів роботи навчального центру та його структурних підрозділів;
  - 8) у встановленому порядку взаємодіяти з органами та підрозділами Національної поліції України, вищими навчальними закладами, підприємствами, установами МВС, а також іншими державними органами з питань діяльності навчального центру;
  - 9) забезпечувати належне утримання і експлуатацію навчальних і житлових приміщень, інших споруд навчального центру, їх протипожежну безпеку, озброєння і спеціальної техніки, а також безпечні і нешкідливі умови підготовки, праці і відпочинку особового складу;
  - 10) удосконалювати матеріально-технічну базу навчального центру;
  - 11) створювати умови для творчого та професійного росту працівників навчального центру, упровадження прогресивних форм і методів підготовки;
  - 12) здійснювати особистий прийом громадян, особового складу навчального центру;
  - 13) забезпечувати ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та іншої звітності відповідно до вимог чинного законодавства, а також своєчасне їх подання до відповідних державних органів;
  - 14) забезпечувати захист прав, інтересів та соціальний захист слухачів навчального центру;
  - 15) організовувати роботу з охорони державної таємниці, додержання режиму секретності та захисту інформації з обмеженим доступом;
  - 16) забезпечувати створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю навчального центру, а також здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України.
8. Начальник (директор) навчального центру є прямим начальником для всього особового складу навчального центру і несе персональну

відповідальність за діяльність навчального центру, додержання працівниками навчального центру службової дисципліни та вимог цього Положення.

9. Управління структурними підрозділами навчального центру за напрямками діяльності здійснюють заступники начальника (директора) навчального центру, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником (директором) навчального центру в установленому порядку.

10. У навчальному центрі можуть створюватися структурні підрозділи, що діють відповідно до положень, які затверджуються начальником (директором) навчального центру.

11. Для розв'язання питань поточної діяльності навчального центру створюються робочі та дорадчі органи, що діють відповідно до положень, які затверджуються начальником (директором) навчального центру.

12. Планування та аналіз діяльності навчального центру здійснюються в установленому порядку.

13. Навчальний центр звітує про свою діяльність у встановленому порядку.

14. Контроль за діяльністю навчального центру здійснюється відповідно до законодавства України.

### III. Права та обов'язки слухачів навчального центру

1. Слухачами є поліцейські, які зараховані до навчального центру для проходження підготовки та на навчальні збори.

2. Права та обов'язки слухачів визначаються чинним законодавством і правилами внутрішнього розпорядку навчального центру.

Правила внутрішнього розпорядку визначають розпорядок дня, порядок залучення слухачів навчального центру до несення служби в добовому наряді, порядок особистого прийому керівництвом навчального центру громадян і особового складу та інші організаційні питання. Правила внутрішнього розпорядку затверджуються начальником (директором) навчального центру.

3. Слухачі мають право:

- 1) на належні умови підготовки та проживання в навчальному центрі;
- 2) на безоплатне користування наявною в навчальному центрі методичною та довідковою літературою, бібліотечним фондом, об'єктами навчально-матеріальної бази;
- 3) брати участь у громадському житті, культурно-масових і спортивних заходах, а також у роботі структурних підрозділів навчального центру з питань удосконалення процесу підготовки, організації дозвілля, побуту.



#### 4. Слухачі зобов'язані:

- 1) виконувати програму підготовки і дотримуватися системи контролю оволодіння знаннями, уміннями та навичками;
- 2) відвідувати заняття або виконувати завдання за індивідуальними планами;
- 3) додержуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів МВС та правил внутрішнього розпорядку навчального центру;
- 4) сумлінно нести службу в складі добового наряду та під час виконання інших завдань;
- 5) підвищувати свій культурний рівень, додержуватися етичних норм поведінки та вдосконалювати свою фізичну підготовленість;
- 6) ошадливо ставитися до обладнання, засобів та інвентарю, що використовуються в процесі підготовки, підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях та на території навчального центру;
- 7) з повагою ставитися до начальників, шанувати честь і гідність громадян, товаришів по службі, додержуватися правил носіння однострою;
- 8) додержуватися під час підготовки правил охорони праці та заходів безпеки, у тому числі щодо поводження з вогнепальною зброєю та спеціальними засобами;
- 9) додержуватися правил пожежної безпеки.

5. Слухачі в період проходження підготовки розміщуються в гуртожитках (казармах) навчального центру.

6. Навчальний центр забезпечує харчування слухачів за нормами, установленими законодавством України.

7. Під час підготовки слухачі поділяються на навчальні групи чисельністю, як правило, не більше 30 осіб, з числа яких призначаються командири груп та відділень.

8. Відволікати слухачів від участі в процесі підготовки забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9. Завдані слухачами збитки відшкодовуються відповідно до законодавства України.

10. Слухачі можуть заохочуватися, на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення згідно із законодавством України.

11. Слухачі відраховуються з навчального центру відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів МВС.

12. Відрахування слухачів здійснюється наказом начальника (директора) навчального центру.

13. Про відрахування слухача цього або наступного робочого дня повідомляється орган (установа) Національної поліції України, з якого його було направлено на навчання. У разі проведення службового розслідування за

фактами порушення слухачами навчального центру службової дисципліни, які стали підставою для їх подальшого відрахування, завірені копії висновку службового розслідування та відповідні матеріали надсилаються до вказаного органу для долучення до особової справи поліцейського.

14. Слухачі навчального центру в разі несення служби в добовому наряді звільняються від занять. Звільнення від занять з інших поважних причин (хвороба, сімейні обставини) надається виключного начальником (директором) навчального центру або особою, яка виконує його обов'язки.

15. Забороняється залучати слухачів, які не пройшли відповідну спеціальну підготовку, до виконання повноважень поліції, допускати до роботи з інформацією з обмеженим доступом або до будь-якої діяльності, пов'язаної з використанням зброї та спеціальних засобів (крім навчальних та тренувальних занять).

16. Слухачі, які виконали в повному обсязі програму підготовки та навчальних зборів, направляються до місця проходження служби.

#### IV. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення навчального центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених законодавством України, згідно із щорічним кошторисом видатків.

2. Майно навчального центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Навчальний центр володіє та користується майном виключно в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

3. Земельні ділянки навчального центру передаються йому в постійне користування в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4. Збитки, завдані навчальному центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються в порядку, установленому чинним законодавством.

5. Навчально-матеріальна база навчального центру включає в себе комплекс матеріальних і технічних засобів навчального центру, який складається з навчальних та навчально-допоміжних приміщень, полігонів та навчально-тренувальних містечок, стрільбищ, стрілецьких тирів, спортивних споруд, бібліотеки і читальної зали, лабораторного обладнання, спеціальної та криміналістичної техніки, озброєння, технічних засобів навчання, транспортних, спеціальних та інших засобів;

6. Майно навчального центру, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.



7. Навчальний центр самостійно використовує кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету України відповідно до кошторису, що затверджується в установленому порядку.

8. Навчальний центр веде бухгалтерський облік своєї діяльності і в установленому порядку складає та надає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність до відповідних державних органів.

9. Навчальний центр може бути набувачем благодійної допомоги відповідно до чинного законодавства.

10. Начальник (директор) навчального центру несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності навчального центру та належну експлуатацію об'єктів, споруд, будівель та іншого майна навчального центру.

#### V. Міжнародне співробітництво

1. Відповідно до чинного законодавства навчальний центр (за погодженням з Головою Національної поліції України або заступником Національної поліції України згідно з розподілом функціональних обов'язків) має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

#### VI. Порядок внесення змін до Положення

Зміни до Положення про Державну установу «Житомирський навчальний центр підготовки поліцейських» затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що й Положення.

#### VII. Припинення навчального центру

1. Припинення навчального центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Національної поліції України або за рішенням суду в порядку, передбаченому законодавством України.

2. Припинення навчального центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, який прийняв рішення про припинення.

3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління навчальним центром. Комісія з припинення складає приймально-здавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення навчального центру.

7. Навчальний центр самостійно використовує кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету України відповідно до кошторису, що затверджується в установленому порядку.

8. Навчальний центр веде бухгалтерський облік своєї діяльності і в установленому порядку складає та надає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність до відповідних державних органів.

9. Навчальний центр може бути набувачем благодійної допомоги відповідно до чинного законодавства.

10. Начальник (директор) навчального центру несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності навчального центру та належну експлуатацію об'єктів, споруд, будівель та іншого майна навчального центру.

#### V. Міжнародне співробітництво

1. Відповідно до чинного законодавства навчальний центр (за погодженням з Головою Національної поліції України або заступником Національної поліції України згідно з розподілом функціональних обов'язків) має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

#### VI. Порядок внесення змін до Положення

Зміни до Положення про Державну установу «Житомирський навчальний центр підготовки поліцейських» затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що й Положення.

#### VII. Припинення навчального центру

1. Припинення навчального центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Національної поліції України або за рішенням суду в порядку, передбаченому законодавством України.

2. Припинення навчального центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, який прийняв рішення про припинення.

3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління навчальним центром. Комісія з припинення складає приймально-здавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення навчального центру.



4. Під час припинення навчального центру майно та кошти, що залишаються після розрахунків з кредиторами, використовуються за рішенням засновника.

5. Припинення навчального центру вважається завершеним, а навчальний центр є таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

Т.в.о. начальника Державної установи  
«Житомирський навчальний центр підготовки  
поліцейських»  
полковник поліції



А.М. Мамульчик

Всього проінформовано та

проінформовано 11 (одинадцять) вихуців.

Т.в.о. начальника Державної установи

«Житомирський навчальний центр

підготовки поліцейських»

полковник поліції



А.М. Мамульчик